

«Утверждаю _____ Е.В. Дарибабина

Генеральный директор Югорского фонда
капитального ремонта многоквартирных домов
(Ф.И.О. должность лица, наименование организации)

« » декабря 2019 года

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

мкр. 3, д. 16
(адрес дома)

г. Нефтеюганск

«05» декабря 2019г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом Югорского фонда
капитального ремонта многоквартирных домов

(Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

от «04» декабря 2019 г. № 171/ТЗ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) **специалист службы технического заказчика Абрамов Н.Н.;**

(Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора)

(наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель подрядной организации: **Главный инженер ООО «Архстройпроект» Коновалов И.А.;**

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в отношении которых строительный контроль осуществляла организация, привлеченная региональным оператором (техническим заказчиком) по договору, и (или) оказанных услуг по строительному контролю): **директор ООО «Югратехсервис» Каюков А.С.;**

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

5. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: **начальник отдела департамента ЖКХ администрации г. Нефтеюганска Суслова А.А.;**

(наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

6. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников

помещений в этом многоквартирном доме): Андриенко О.П., кв. 32;

(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

7. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____;

(Ф.И.О., должность)

8. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: УК АО «Центральный Участок» Лопухов А.А.;

(Ф.И.О., должность)

9. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: член совета при Югорском фонде капитального ремонта Чекунов А.В.;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

10. представители организации, осуществляющей эксплуатацию лифтового оборудования или/и системы газоснабжения по договору с управляющей организацией (в случае приемки выполненных работ в отношении лифтового оборудования либо системы газоснабжения): _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

11. _____

(иные лица, включенные в состав комиссии)

составила настоящий **Акт о нижеследующем:**

1. Подрядной организацией ООО «Архстройпроект»

(наименование организации)

на основании договора подряда от «01» февраля 2019г. № 14/СП выполнены и предъявлены к приемке следующие работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Нефтеюганск, мкр. 3, д. 16

(адрес дома)

ремонт подвального помещения, системы горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (ниже отм. +0, 00)

(указать перечень работ)

2. Строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществлялся

ООО «Югратехсервис»

(наименование организации)

на основании договора от «06» июля 2018г. № 234/СК.

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме разработана

ООО «Техносканер»

(наименование организации)

4. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация:

1) проектная документация, шифр проекта 115/ПД-2018-12;

2) исполнительная документация (в том числе общий журнал работ);

3) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;

4) акт о приемке выполненных работ по форме КС-3.

(перечислить иные предъявленные документы и материалы)

5. Работы по капитальному ремонту выполнены в сроки:
начало работ: 01 февраля 2019г.
окончание работ: «05» декабря 2019 г.

Срок выполнения работ в соответствии с графиком производства работ по договору подряда: ремонт системы ХГВС, ВО – «31» августа 2019 г.,
ремонт подвального помещения – «10» декабря 2019г.

6. Стоимость работ и услуг по капитальному **ремонт подвального помещения, системы ХГВС и ВО (ниже отм. +0, 00)**, в соответствии с договором подряда составляет **4 078 055 рублей 75 копеек**, в том числе:

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту подвального помещения **1 203 305 рублей 11 копеек**;

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту системы водоотведения **1 026 800 рублей 34 копейки**;

и услуги по ремонту системы горячего водоснабжения **1 128 035 рублей 06 копеек**;

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту системы холодного водоснабжения **606 878 рублей 70 копеек**;

услуги по осуществлению строительного контроля **113 036 рублей 54 копейки**.

Стоимость предъявленных к приемке работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составляет: **1 688 032 рубля 96 копеек**, в том числе:

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту подвального помещения **829 091 рубль 63 копейки**;

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту системы водоотведения **326 535 рублей 83 копейки**;

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту системы горячего водоснабжения **261 478 рублей 09 копеек**;

ремонтно-строительные работы и услуги по ремонту системы холодного водоснабжения **249 182 рубля 35 копеек**;

услуги по осуществлению строительного контроля **21 745 рублей 06 копеек**.

7. Проведя осмотр отремонтированной **ремонт подвального помещения, системы ХГВС и ВО (ниже отм. +0, 00)**,

(указать перечень отремонтированных элементов/конструкций дома)

ознакомившись с представленной исполнительной документацией, комиссия решила, что выполненные работы по капитальному ремонту соответствуют требованиям Договора, проектной документации, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области строительства.

(перечислить отступления, указать их причины, реквизиты писем о согласовании)

Исполнительная документация оформлена надлежащим образом, проверена и согласована лицом, осуществлявшим строительный контроль.

Законченные капитальным ремонтом работы по ремонту **ремонт подвального помещения, системы ХГВС и ВО (ниже отм. +0, 00)**

(указать наименование конструктивного элемента, внутридомовой инженерной системы)

передаются в эксплуатацию **ООО «Технологии комфорта»**

(указать наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме)

с «05» декабря 2019 года.

Подрядная организация гарантирует качество выполненных работ и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов (недостатков), обнаруженных в течение гарантийного срока, принятого в соответствии с договором подряда, – 5 лет.

Услуги по осуществлению строительного контроля оказаны _____

надежные, качество и в полном объеме

(надлежащего качества и в полном объеме/не в полном объеме/к оказанным услугам имеются замечания).

Члены приемочной комиссии:

(Ф.И.О.)	(подпись)	(наличие замечаний*)
<i>Колесников С.А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>нет</i>
<i>Дашин А.В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>есть</i>
<i>Голубов А.А.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>-</i>
<i>Смирнов А.В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>-</i>
<i>Михайленко Р.В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>-</i>
<i>Колесов А.С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>-</i>

Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

* При отсутствии замечаний ставится прочерк. При наличии замечаний, отказе от подписания данного акта, член комиссии обязан представить в адрес Фонда (технического заказчика) свои мотивированные возражения в течение 3-х рабочих дней. В противном случае акт будет считаться согласованным данным членом комиссии.